2025.

Házirend



Szalézi Szent Ferenc

Gimnázium

Kazincbarcika

Jóváhagyta a Szalézi Intézmény

Fenntartó 2025. szeptember 2-án.

A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium házirendje

„Akkor leszel igazán boldog, ha mindenkivel jóban vagy, szereted barátaidat, könnyezel a sírókkal, nem irigyled más boldogságát, jót teszel mindenkivel és senkivel sem rosszat..” (Don Bosco)

I. Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága

1.1A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium fenntartója, pedagógusai, dolgozói örömmel fogadnak be minden olyan diákot, aki szeretne minél többet megtudni a világ működéséről, aki korszerű, a huszonegyedik század kihívásaira válaszolni tudó képességek, készségek megszerzését tűzte ki célul, aki folyamatosan igényli a saját személyiségének megismerését és fejlesztését. Minden olyan tizenévest tárt karokkal várunk, aki számára a közösségi élet is fontos, aki az osztály-, évfolyam, - és iskolatársában nem ellenfelet, ellenséget, hanem csapattársat lát. A tanulóinkat ugyanolyan módon kezeljük, legyen akár a katolikus, református vagy más felekezethez tartozó, vagy akkor is, ha nem tagjai egyetlen gyülekezetnek sem. Ugyanakkor az intézmény diákjainak, tanárainak és a technikai dolgozóknak is el kell fogadniuk azt, hogy az iskola katolikus, ezért azokat a szabályokat, normákat kell követniük, amelyek ezzel együtt járnak:

- mindenki számára kötelező a választásuk szerinti hitoktatás és az iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel;
- tiszteletben tartják mások hitét;
- az iskola pedagógiai programjában meghatározott célokat és értékeket elfogadják, és azok szellemében végzik a tevékenységüket;
- a legjobb képességeik szerint tanulnak;
- idejük, energiájuk és tehetségük függvényében részt vállalnak az iskola egyéb tevékenységeiben;
- a házirendben meghatározott szabályokat betartják és másokkal is betartatják;
- tevékenységükkel, magatartásukkal erősítik az osztályuk és az iskola közösségi életét, ápolják és gazdagítják az iskolai hagyományokat;
- az iskolán kívül is betartják azokat az alapvető társadalmi szabályokat és normákat, amelyek alapján a magatartásukkal, megjelenésükkel és beszédjükkel erősítik az intézmény jó hírnevét.

1.2. Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a Katolikus Egyház és a Szalézi Rend etikai szabályait betartó viselkedés.

1.3. Az iskolánk minden dolgozója és diákja öltözködésében visszafogott, kerüli a szélsőséges, kihívó esetleg megbotránkoztató ruházatot, és követi a „nézz ki profinak és nem divatbábunak” elvet.
A nagyobb iskolai ünnepek és rendezvények (tanévnyitó, tanévzáró, március 15., október 23. ballagás, érettségi) alkalmával az iskola pedagógusai és diákjai egyaránt ünneplő ruhát viselnek, amely a fiúk számára: sötét öltöny, ing, iskolai emblémás nyakkendő, sötét zokni, alkalmi (lehetőleg fekete) cipő. A lányok számára: matrózblúz iskolai emblémás nyakkendővel, a térdtől maximum egy tenyérnyivel feljebb érő szoknya vagy nem testhez simuló szövetnadrág, alkalmi cipő. A férfi tanárok számára sötét öltöny, fehér ing, iskolai emblémás nyakkendő, alkalmi cipő, a nőknek fehér blúz, iskolai emblémás sál, sötét kosztüm vagy nadrágkosztüm, alkalmi cipő.

A farsangi bál esetén is az alkalomhoz megfelelően kell öltözni.

2. A tanítás és az iskola rendje

2.1. Az iskola tanulói és dolgozói minden belépéskor és kilépéskor a kártyájukat használják. Nem kell abban az esetben a kártyával kilépni, ha tanári kísérettel, az osztály együtt vonul ki, mert a csarnokban van órája.

2.2. A tanítási napokon az iskola 6.00-tól van nyitva, a beérkezés onnantól lehetséges, a belépés legkésőbbi időpontja a tanuló aznapi első tanítási órája előtt 5 perccel.

2.3 A csengetési rend a következő:

1. óra	7.30 – 8.15
szünet	
2. óra	8.25 – 9.10
szünet	
3. óra	9.20 – 10.05
szünet	
4. óra	10.15 – 11.00
szünet	
5. óra	11.10 – 11.55
szünet	
6. óra	12.05 – 12. 50
szünet	
7. óra	13.00 – 13. 45
szünet	
8. óra	14.15 – 15.00

Indokolt esetben az igazgató ettől eltérő csengetési rendet is elrendelhet, erről minden esetben - lehetőleg legalább két nappal korábban – tájékoztatja a tantestületet és a diákokat is.

2.3.1. Digitális oktatás rendje: a digitális oktatás rendjét a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

2.4. Azoknak a tanulóknak, akiknek délutáni órájuk van, beosztás szerint tartunk ebédszünetet. Nekik a többi tanítási óra ehhez igazítva folytatódik. A többi tanuló ebédszünete a tanítás befejezése után, legkésőbb 13.45 és 14.30 között van.

2.5 Becsengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. Amennyiben a terem zárt, előtte úgy kell várni a szaktanárt, hogy a folyosón való szabad mozgást ne gátolja.

2.6. A tanítási órára pontosan kell érkezni. Ha ez mégsem így megtörténik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a digitális naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlannak tekintjük. Amennyiben a tanuló rendszeresen késik, büntetésben részesül. A 7.30-tól számított késés esetén 5 alkalom után osztályfőnöki figyelmeztetés, 10 késés után osztályfőnöki intés, 15 késés után osztályfőnöki megrovás kap.
Célunk nem a büntetés, hanem a pontos iskolába érkezés elérése.

2.7. Az iskola épületét tanulóink lyukasórában, szünetekben csak az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes által aláírt *kilépőcédulával* hagyhatják el.

2.8. Az órák alatt, a lyukasórában és óraközi szünetekben a tanulók csak akkor tartózkodhatnak a zárt szaktantermekben (pl. fizika, kémia, informatika termek), ha tanári felügyelet alatt vannak.

2.9. A lyukasórán lévő tanulók különös felelőssége, hogy nem zavarhatják meg a tanítási órákat.

2.10. A tornateremben, konditeremben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni.

2.11. A nyitott termekben a diákok – amennyiben nincs ott óra – szabadon tartózkodhatnak, ugyanakkor az ott elhelyezett eszközöket (TV, projektor, hangfal, zongora, légkondicionáló berendezés stb.) tilos tanári felügyelet nélkül használni.

2.12. Az iskola udvarán az iskola tanulói a szünetekben, a lyukas órák alatt és a tanórák után is szabadon tartózkodhatnak, azonban a kondiparkot csak tanári felügyelet mellett használhatják.

2. 13. A környezet védelme és tisztasága kiemelt feladat, így minden tanulónak és dolgozónak kötelessége a saját környezetének a tisztántartása, a szemetelés elkerülése. A folyosókon kihelyezett szelektív kukákba csak a megfelelő hulladékot dobják.

2.14. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, lyukasórában vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában a tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!

2. 15. A szülők az iskola által kijelölt *fogadóórákon,* sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélt időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a beléptető rendszerben történő bejelentkezést követően tartózkodhatnak. Hétköznapokon 7.00 előtt és 16.30 után, illetve a hétvégén csak kivételesen, halaszthatatlan ügyben kereshetik a pedagógusokat. Ez vonatkozik a kommunikáció minden formájára, ideértve a telefont, SMS-t, Messenger vagy más internetes kapcsolattartási formát is. A munkaidőn kívüli SMS-re, internetes üzenetre vagy elektronikus levélre a pedagógusnak elég a következő munkanapon reagálni.

2.16. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, a tanár vagy diáktársai munkáját zavarja.

2.17. A kormányrendeletben meghatározott tiltott és korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályokat a házirend 2. sz. melléklete tartalmazza.

2.18. A szaktanárok óráik időtartamára saját belátásuk szerint bíznak meg tanulókat a hetesi feladatok elvégzésével, az e feladat ellátásával megbízottak számára a hetesi feladatok ellátása kötelező.

2.19. A választható tantárgyakról az órát várhatóan tartó pedagógus nevének és a felkészítés szintjének megjelölésével az iskola minden évben március 15-ig tájékoztatót tesz közzé. *A tanuló május 20-áig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján,*

minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja. Ha a tanulót kérelmére felvették a választható tanórai foglalkozásra (ide számít a tagozatos és specifikációs osztályok emelt szintű képzése), akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. Tanév közben és csak belépő évfolyamban csoportváltásra nagyon indokolt esetben, a szaktanárok, az osztályfőnök és az iskolavezetés teljes egyetértése mellett van lehetőség.

2.20. Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév szeptember-október és április hónapjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsga időpontját legkésőbb 15 nappal a vizsga előtt ki kell írni. Az osztályozó vizsgára jelentkezést a tanügyi igazgatóhelyettesnek kell benyújtani. Az osztályozó vizsga követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.

2.21. Nagyobb összegű pénzt, *értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába*.

2.22. Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni, ha lehet online, ha ez nem lehetséges, személyesen bankkártyával vagy készpénzzel. A menüválasztást a honlapról is elérhető online felületen minden hónap utolsó teljes hetének szerdájáig teheti meg a tanuló. A befizetett menzai térítési díjat az étkezés személyes vagy telefonon történő lemondása esetén a menza működési szabályzata szerint visszatéríti az iskola.

2.23. A tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

2.24. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

2.25. Tanulóink számára az iskola alapítványán keresztül lehetőséget biztosítunk nem alanyi jogon járó szociális támogatás igénybevételére. A támogatás a szülő illetőleg nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének és az új diákjaink kivételével a tanulmányi eredményének figyelembevételével adható. A kérelmeket a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium Alapítvány kuratóriumának kell benyújtani a tanév során bármikor.

2.26. A tanuló által, a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben előállított dolgok tulajdonjoga a tanulóé maradnak. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

2. 27. Tanulószobai foglalkozásokat az intézmény csak az 5. és a 6. évfolyam számára szervez, *kollégiumot nem működtet*. Kollégiumi elhelyezési kérelemmel az intézmény igazgatójához lehet fordulni, aki segítséget nyújt a kollégiumi férőhely biztosításához. Amennyiben szükséges, felzárkóztató foglalkozást, korrepetálást az igazgató a szaktanár javaslatára előírhat, amelyen a tanulónak kötelező részt venni.

2.28. A tantermek felszerelésének használata kizárólag a tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink kötelesek közreműködni az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

2.29. Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat. A pedagógusok a saját maguk készítette oktatási eszközöket az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra.

2. 30. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

2.31. Tanulóinknak az iskolában (ide értve a Don Bosco Sportközpont épületét is tanítási idő, illetve iskolai rendezvény alatt), az iskola épületén kívül 50 méteres távolságon belül, és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, az e-cigaretta, „elf bar"(manórúd) és a vízipipa használata, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolában és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.

2.32. A könyvtár állománya és szolgáltatásai a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. Sportlétesítményeink a fiatalok rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az iskola vezetésével kell egyeztetni.

2.33. A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink. Szándékos károkozás esetén a tanuló gondviselőjén keresztül a javítás / pótlás költségét megtéríti.

2.34. A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (hittan projektek, az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, iskolai színház- és múzeumlátogatások, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek. A projektoktatási formában szervezett iskolai foglalkozásokat a résztvevő osztályok diákjain kívül az iskola más tanulói nem látogathatják.

3. A hiányzások igazolásának rendje

3.1. *A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbiekben felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.*

3.2. *Tanulóink hiányzásának igazolását* az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. *A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni*. Az orvosi igazolást az EESZT rendszeren keresztül küldik a KRÉTA rendszerbe, azt kell az osztályfőnököknek jóvá hagyni. Papír alapú igazolást nem fogadunk el.

3.3. Tanulóink évente legföljebb három nap időtartamra – szüleik (nagykorú diák esetében is a szülő által jóváhagyott) *előzetes* kérelmére – *engedélyt kaphatnak a távolmaradásra*. Az osztályfőnök utólagos szülői igazolást nem fogadhat el.. Az egyházi és iskolai rendezvényekre, valamint a tanév utolsó napjára vonatkozó szülői igazolást az osztályfőnök nem köteles elfogadni.

3.4. Évente egy alkalommal a szülő előzetesen kérheti a tanuló három napnál hosszabb, de maximum 15 napig terjedő távolmaradását. A kérelmet az igazgatónak kell címezni, de az osztályfőnöknek kell átadni. A távolmaradás engedélyezése nem automatikus, az igazgató az osztályfőnök javaslata alapján a kérelmet el is utasíthatja. Ebben az esetben az esetleges hiányzása igazolatlan lesz. A távolmaradás első napja(i)t automatikusan a 3.3. pontban jelölt hiányzásból még fel nem használt igazolással regisztráljuk.

4. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

4.1 Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját *képességeihez mérten kiemelkedően végzi*, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítménye van, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

4.2 *Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk:* szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.), valamint kifogástalan a magatartásuk, jutalomban részesülhetnek, amelyet a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan vesznek át.

4.3 Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi*, fegyelmező intézkedésben* részesül. A *fegyelmező intézkedések* a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki

figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki rovó, igazgatói intés. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális napló révén tájékoztatja az iskola.

4.4Többször ismétlődő kisebb vagy súlyosabb szabályszegés esetén – ideértve a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb dolgozója ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményeket is – a tantestület és a diákönkormányzat által delegált tagjaiból álló ad hoc bizottság jogosult a szabálysértést kivizsgálni, dönteni a szabályszegés tényéről, a felelőseiről, majd a fegyelmező intézkedéseket meghozni.
Az öttagú bizottságot az iskola igazgatója a szabálysértés tudomására jutásától számított 5 napon belül összehívja. A bizottság tagjai: az igazgató (személyes érintettség esetén az egyik helyettese), 2 pedagógus illetve 2 diákönkormányzati tag).

A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek: nem kötelező iskolai eseményektől való eltiltás (pl. osztálykirándulás, stb.), az alapítvány által adott szociális támogatástól való eltiltás, és egyéb lehetőségek–, másik osztályba, tanulócsoportba való áthelyezés, másik iskolába való áthelyezés, illetve a nem iskolaköteles tanulók esetén eltanácsolás az iskolából.

5. Az elektronikus napló használatának szabályai

Az intézményünk a eKréta rendszert használja a tanulók hiányzásának, tanulmányi eredményének, valamint a jutalmazások, büntetések rögzítésére, hivatalos szülői kapcsolattartásra.

5.1. Az egyes tanulók adataihoz csak a szülők (gondviselők), a diák, az osztályfőnök és az iskolavezetés tagjai férhetnek hozzá. A diákok és a szülők külön-külön belépési kódot kapnak a hozzáféréshez, amelyet a tanulmányaik megkezdésekor kapnak meg.

5.2. A szülők különös felelőssége, hogy a szülői modult csak és kizárólag ők használhatják, a tanulók számára a szülői belépést a szülő nem engedélyezheti. A belépéshez szükséges adatokat a tanulóval nem oszthatja meg.

5.3. Sikertelen bejelentkezés, valamint a belépési adatok elvesztése esetén az osztályfőnök vagy az elektronikus napló felügyeletével megbízott igazgatóhelyettes vagy a rendszergazda ad új jelszót.

5.4. Az eKréta felületén kezdeményezhet a szülő (gondviselő) elektronikus ügyintézést.

5.5. A mulasztások igazoláshoz is az eKréta rendszert kell használni.

5.6. Mivel az eKréta rendszer a szülők és az intézmény közötti hivatalos kommunikáció, illetve a diákok előrehaladásának az ellenőrzésének egyik legfontosabb eszköze, a napi szintű használata mindkét fél részéről elvárt.

5. A diákok jogai és kötelességei

5.1A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák *a diákok egyéni és kollektív jogait*. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő

rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

5.2*A tanulók legfontosabb egyéni jogai*: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

5.3 Tanulóközösségeinknek joguk van *az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra.* A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

5.4 *A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről*, továbbá *tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.*

5.5 *Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarébb tájékoztatást kapjanak.* A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.

5.6 *Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot*, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg. Az igazgatónak kötelessége érdemben eljárni ezekben az ügyekben, és legkésőbb két héttel a megkeresés után érdemleges választ adni.

5.7 *Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.* Ilyen feladatnak minősül a *saját környezetüknek és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.*

5.8 Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

Az iskola házirendjének betartása a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során az iskolaszék és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

Kazincbarcika, 2025. szeptember 3.

Balla Árpád	***Klarianka Pásztor Henriett***	***Balogh Marcell***
igazgató	***az iskolaszék elnöke***	***a diákönkormányzat vezetője***

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Szalézi Intézmény Fenntartó a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium nevelőtestülete által 2025. szeptember 2-án elfogadott házirendet jóváhagyta.

Budapest, 2025. szeptember 9.

…….

Koblencz Attila képviselő