



IFJÚSÁGVÉDELMI PROTOKOLL



Könnyű a hajót kormányozni, ha nem kergeti a szél – és olyan életet vezetni, melyben nem fordulnak elő nehézségek; bosszantó esemény közepette azonban olyan nehéz, mint viharban hajózva a helyes irányt megtalálni.”

Szalézi Szent Ferenc



2025. SZEPTEMBER 1.
SZALÉZI SZENT FERENC GIMNÁZIUM
3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2.





Ifjúságvédelmi protokoll

Minden esetben az intézményvezető felel az intézményben folyó ifjúságvédelmi munkáért, de ő tovább delegálja ezt a feladatot, amit a mi intézményünkben az ifjúságvédelmi team tagjainak továbbít, és ők látják el jelenleg ezt a feladatot. Az ifjúságvédelmi team tagjai: **Polonkainé Baksy Katalin és Fedor Péterné**. Ők fogják össze az intézményben folyó munkát, ők a katalizátorai, nemcsak prevencióval, hanem intervencióval is foglalkoznak. A pedagógus kollégák kompetenciafejlesztését is elősegítik, előmozdítják. A felelős ifjúságvédelmi team kéttagú, őket támogatja az iskolai védőnő, az iskolai- óvodai szociális segítő, és az iskolapszichológus is. Az ifjúságvédelmi team munkáját a nevelési igazgatóhelyettes vagy iskolalelkész is támogatja, továbbá minden olyan pedagógus kolléga, aki erre motivációt érez.

Az ifjúságvédelmi team működésének a rendszere

A tanév során működik, heti egy alkalommal, heti két órakedvezmény mellett ülnek le, és tartják rendszeres megbeszéléseiket. Ez kibővíülhet az iskolai-óvodai szociális munkással, iskolapszichológussal, iskolalelkésszel, szükség esetén egyéb pedagógus kollégával.

- Összeállítják az intézmény éves ifjúságvédelmi munkatervét, erre javaslatot tesznek, amit az intézményvezető fogad el, ebbe bevonhatnak pedagógusokat, keresik a lehetőséget, hogyan tudják ezt végrehajtani.
- Eseteket beszélnek át, prevenciós, illetve intervenciós feladatokkal foglalkoznak, ha szükséges, akkor pedagógusok kompetenciafejlesztését segítő témákat beszélnek meg.

Kialakításra kerül egy belső szakmai protokoll¹, amely segítséget nyújt a pedagógusoknak a különböző esetek jelzése kapcsán. Önmagában a protokoll nem elegendő, ezért van szükség a pedagógusok kompetenciabővítésére. Létrehozásra került egy bejelentési e-mail cím (ifjusagvedelem@szalezigimi.hu), ahol írásos formában lehet jelzéssel élni bármilyen probléma esetén. Szóbeli jelzést követően az intézményen belüli jelzőlapon is rögzíteni kell az esetet. A team segíti a pedagógusokat abban, hogy melyek azok a helyzetek, határesetek, amikor nekik jelzési kötelezettségeik vannak, és melyek azok, amelyek a saját osztályfőnöki, illetve szaktanári kompetenciájukba esnek. Az iskolán belüli jelzési rendszereket maga a protokoll tartalmazza, ki kinek jelez. Ha a diák jelez első körben az osztályfőnökhöz, illetve a pedagógushoz forduljon, ő pedig az ifjúságvédelmi team valamely tagjának jelez, (ha kívül esik a kompetenciáján, szóban és írásban is). Ezt követően az ifjúságvédelmi team tagjai megbeszélnek, és kialakítanak egy beavatkozási, illetve egy intézkedési tervet, hogy az adott esetet hogyan fogják kezelni, hogy milyen szakembereket vonnak be, ezt maga a protokoll tartalmazza.

¹ ld. mellékletekben



Ők a saját kompetenciájukon belül kezelik a helyzetet, de nekik másabb a kompetenciájuk, hiszen a team egyik tagja óvodai-iskolai szociális munkás is, aki már segítő szakemberként van jelen. Amennyiben az eset súlyossága azt indokoltá teszi, úgy jelzőrendszeri jelzéssel kell élni, és a családsegítő szolgálat, rendőrség vagy akár a gyámhatóság felé is meg kell tenni a szükséges törvény által előírt jelzést.

Probléma visszajelzése a jelző pedagógus, osztályfőnök felé: Olyan mértékben kell tájékoztatni, segíteni a pedagógust, hogy az elősegítse a pedagógus nevelési munkáját az adott gyermek felé.

Iskolán belüli esetmegbeszélést az ifjúságvédelmi team tagjai kezdeményezhetnek, heti rendszerességű megbeszélés van. Az igazolatlan hiányzások esetében az osztályfőnök jelzi az oktatási igazgatóhelyettesnek, ő pedig az iskolatitkárral rendezi.

A team közös szakmai döntése, hogy szükséges-e jelzést tenni a gyermekjóléti szolgálat, esetleg valamelyik hatóság felé. Ebben az esetben a jelzőlapot a team tagjai közösen írják meg, de az óvodai-iskolai szociális munkás ebben is a segítségükre van. Általában, akihez a jelzés beérkezik, az a teamtag továbbítja azt, és ő lesz az adott esetben a kontaktszemély a gyermekjóléti szolgálat felé.

Az intézményvezető dönti el, hogy a teamtagok közül ki vesz részt a gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken és egyéb szakmai rendezvényeken.

A gyermekjóléti megbeszéléseken az intézményvezető által kiválasztott teamtag képviselheti az intézményt.

Az iskolatitkár vezeti az adminisztrációt, a teamtagoknak van rálátásuk az olyan nyilvántartásokra, mint pl. az igazolatlan hiányzások, a HH és HHH gyermekek, a veszélyeztetettek, a korai iskolaelhagyás kockázatának kitettek, a védelembe vett gyermekek stb. adataira.

A honlapon külön fül van, ahová felkerül a stratégia, a munkaterv, valamint a protokoll, illetve a ifjúságvédelmi teamtagok elérhetőségei. Itt tájékozódhatnak a szülők az iskola ifjúságvédelmi rendszeréről, valamint év elején az első szülői értekezleten tájékoztatást kapnak ezekről.

Az intézményvezető által kijelölt teamtag felelős az ifjúságvédelmi statisztikák elkészítéséért.

A pedagógiai vélemény elkészítése, ha erre külső szervezettől érkezik felkérés: Az osztályfőnök akadályoztatottsága esetén a társosztályfőnök készíti el, melyet megküld az ifjúságvédelmi teamnek, aki ezt követően továbbítja az adott szerv felé.

Fegyelmi eljárás esetén az ifjúságvédelmi team megismeri az esetet, előkészíti azt, de a fegyelmi részben nem vesz részt, mert az ő munkájuk nem szankcionáló, hanem pedagógiai



célzatú, nevelési jellegű. A békítő, egyeztető eljáráson részt tud venni, támogatva a résztvevőket és a feleket a közös konstruktív megoldás és a resztoratív helyreállítás szemléletében.

Szükség esetén az óvodai-iskolai szociális segítővel vesz részt családlátogatásban.

Kazincbarcika, 2025. szeptember 1.

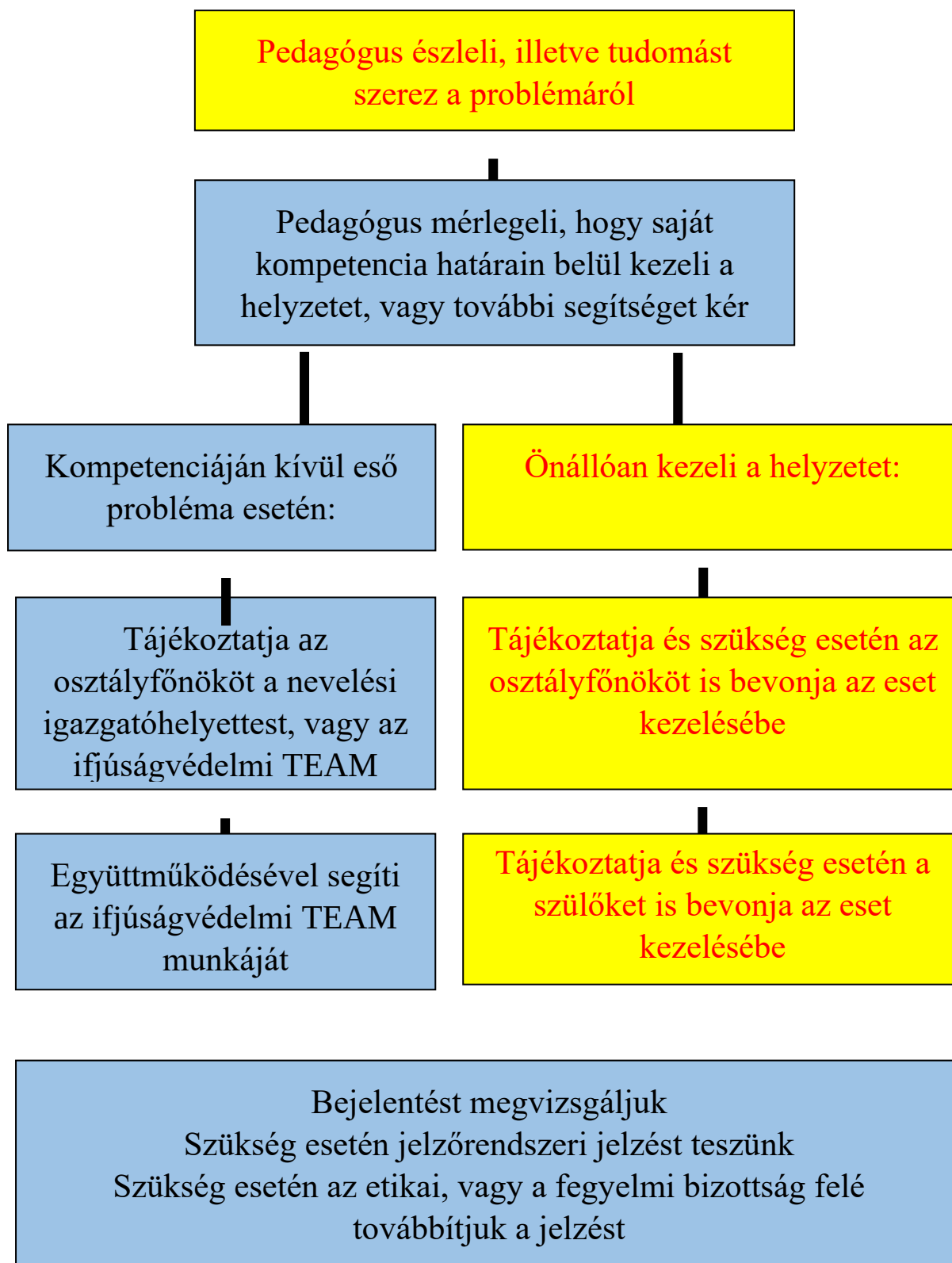
Balla Árpád

igazgató



Mellékletek:

Útmutató pedagógusoknak diákokkal kapcsolatos probléma észlelése esetén





Protokoll tanár-diák konfliktushelyzet, határátlépés esetén

Bejelentés érkezik a pedagógushoz

Pedagógus mérlegeli, hogy saját kompetencia határain belül kezeli a helyzetet, vagy további segítséget kér az ifjúságvédelmi TEAM-től

Az ifjúságvédelmi TEAM megvizsgálja az eset körülményeit és információt gyűjtenek

Értesítik az intézményvezetőt, az osztályfőnököt, és az érintett diákok szüleit

Amennyiben indokolt, továbbítják az esetet az etikai bizottság felé

Javaslatot fogalmaznak meg az esetkezelésre

Az etikai bizottság az etikai kódex alapján megvizsgálja az esetet és állásfoglalást terjeszt elő az intézményvezetőnek

Szükség esetén gondoskodik további szakemberek bevonásáról

Szükség esetén jelzőrendszeri jelzéssel él

Az intézményvezető, mérlegelve az etikai bizottság állásfoglalását, döntést hoz az ügy kapcsán.



Protokoll diák-diák konfliktushelyzet,

Bejelentés érkezik a pedagógushoz

Pedagógus mérlegeli, hogy saját kompetencia határain belül kezeli a helyzetet, vagy további segítséget kér az ifjúságvédelmi TEAM-től

Az ifjúságvédelmi TEAM megvizsgálja az eset körülményeit és információt gyűjt

A megfelelő információk birtokában tájékoztatja az intézményvezetőt, az osztályfőnököt, és az érintett diákok szüleit

Amennyiben indokolt,
fegyelmi eljárást
kezdeményez

Az ifjúságvédelmi TEAM
javaslatot fogalmaz meg az
esetkezelésre

határátlépés esetén

A fegyelmi eljárást
megelőzően a fegyelmi
bizottság békítő, egyeztető
eljárást kezdeményez

Amennyiben a békítő,
egyeztető eljárás nem vezet
eredményre, a fegyelmi
eljárás lefolytatásra kerül.

Szükség
esetén
gondoskodik
további
szakemberek
bevonásáról

Falicitátort
jelöl ki a
helyzet
rendezésére

Szükség esetén
jelzőrendszeri jelzéssel él



Protokoll tanár-szülő konfliktushelyzet, határátlépés esetén

Bejelentés érkezik a pedagógushoz

Pedagógus mérlegeli, hogy saját kompetencia határain belül kezeli a helyzetet, vagy további segítséget kér az ifjúságvédelmi TEAM-től

Az ifjúságvédelmi TEAM megvizsgálja az eset körülményeit és információt gyűjtenek

Értesítik az intézményvezetőt, és az osztályfőnököt

Amennyiben indokolt, továbbítják az esetet az etikai bizottság felé

Javaslatot fogalmaznak meg az esetkezelésre

Az etikai bizottság az etikai kódex alapján megvizsgálja az esetet és állásfoglalást terjeszt elő az intézményvezetőnek

Szükség esetén gondoskodik további szakemberek bevonásáról

Facilitátort jelöl ki a helyzet rendezésére

Az intézményvezető, mérlegelve az etikai bizottság állásfoglalását, döntést hoz az ügy kapcsán.