



## Melléklet: A digitális oktatás szabályai

1. Amennyiben a kormány vagy más hatóság elrendeli, az iskola a rendeletben meghatározott időponttól a hatályvesztés időpontjáig **digitális oktatásra** áll át.
2. **Egyes napokra az intézmény igazgatója** – amennyiben a fenntartó erre engedélyt ad – **elrendelhet digitális oktatási napokat**. Erről az iskola diákjait és szüleit is minimum két nappal korábban tájékoztatja.
3. A digitális oktatásban használt kommunikációs felület a **Microsoft Office**, illetve ennek a részét képező Teams. Annak érdekében, hogy mindenki elérhesse, az iskola által a tanároknak és diákoknak is kiadott, a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium regisztrációját kell használni (a @szalezigimi.hu) végződésű felhasználónévvel kell belépni.
4. **Az órák a normál órarend szerinti időpontban kezdődnek**, és minimum 35, maximum 40 percig tartanak (ez alól csak a 11-12. évfolyamban, elsősorban fakultációs dupla órák jelenthetnek kivételt).
5. **A digitális oktatás napjain a tanulóknak 7.30 és 14.00 között otthon kell tartózkodniuk**, ilyenkor a feladatuk az órákon való részvétel, illetve az egyéb feladatok kidolgozása. Indokolt esetben – az osztályfőnökkel való egyeztetés után – ettől el lehet térni. Azonban iskolaidő alatt nem végezhető olyan tevékenység, amely délután is megoldható (pl. vezetés, diákmunka, stb.). A lyukas órák alatt a tanulónak nem kell otthon tartózkodnia, feltéve, ha a következő óra kezdetére visszaér.
6. **Az órák típusai:** három féle tanítási óra van: a valós időben zajló, konzultációs óra és egyénileg kiadott feladatok kidolgozására való óra. Az adott órát tartó pedagógus legalább egy nappal korábban ismerteti az osztállyal/tanulócsoporttal, hogy milyen órát fog tartani. A KRÉTA felületén fel kell tüntetnie a foglalkozás formáját.
  - 6.1. Amennyiben legalább egy hétre digitális oktatás folyik, a fő szabály szerint legalább **az órák ötven százalékában valós időben zajló órákat kell tartani a készségi tárgyak kivételével**. Ilyenkor a tanulóknak kamerával kell bejelentkezni, és azt csak akkor kapcsolhatják ki, ha arra a tanár kéri őket. Amennyiben mégis előfordul olyan diák, akinek nem áll rendelkezésre megfelelő technika, az iskolában biztosítunk lehetőséget arra, hogy részt vegyen az órákon (ilyenkor be kell jönnie, megnyitunk egy termet, és felügyeletet biztosítunk).
  - 6.2. A készségi tárgyakból legalább hetente **egy konzultációs órát tartanak** azok a pedagógusnak, akiknek valós idejű órája nincs. A többi tantárgy esetén a szaktanár dönti el, hogy a 6.1. pontban foglaltakkal egyezően mikor tart ilyen órát. Az órának az időpontját úgy kell megadni, hogy az sem az osztály/csoport, sem a szaktanár más órájával nem lehet egy időben. A konzultációs órán a részvétel csak azoknak kötelező, akiknek a szaktanár azt előírja. A szaktanár ebben az időpontban rendelkezésre áll, a tanulók kereshetik őt. Az időpontot legkésőbb a konzultációs óra előtt három nappal közölni kell!
  - 6.3. **A kiadott feladatok kidolgozására való óra** anyagával az órarendben megadott időben kell foglalkozni. A pedagógusnak figyelembe kell vennie, hogy csak olyan mennyiséget adjon, amelyet egy átlagos képességű tanuló is képes megoldani maximum 40 perc alatt. Az elkészített feladat visszaküldésének az időpontja legkorábban másnap reggel 7.00, legkésőbb pedig a következő (nem aznap lévő) óra.



6.4. Amennyiben a digitális oktatás több mint két hétig tart, és a jogszabály nem tiltja, pedagógusainknak lehetősége van kiscsoportokban jelenléti foglalkozások, konzultációk tartására is. Erről idejében tájékoztatják a diákokat.

### **7. Hiányzásnak minősül, ha:**

- a) a tanuló nincs a valós időben megtartott órán;
- b) a tanár a valós időben megtartott óra alatt bármikor azt érzékeli, hogy a tanuló nincs ott, pl. ki van kapcsolva a kamerája és nem reagál a kérdésekre, nem teszi fel a kezét, ha a tanár erre utasítást ad;
- c) nem valós időben megtartott órára kiírt feladatot nem, vagy csak jelentős késéssel adja be;
- d) a kiírt feladatot ugyan beadja, de az nem az ő munkája.

### **7.1. A hiányzások kezelése és igazolása:**

ha a diák nem tud részt venni a tanítási napon, ő vagy a gondviselője legkésőbb 7.20-ig jelzi az osztályfőnöknek, aki a lehető legrövidebb időn belül megosztja az osztályában tanító kollégákkal ezt az információt;

- a szaktanár beírja a hiányzást;
- az osztályfőnök a szokásos dokumentumok (orvosi vagy szülői igazolás) alapján dönt arról, hogy a hiányzás igazolt vagy igazolatlan;

### **8. Számonkérés a digitális oktatás alatt:**

8.1. A digitális oktatás miatt a hagyományos mérési-értékelési módszerek nem igazán működnek jól. Annak érdekében, hogy a számonkérések a valós tudást tükrözzék, a következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

- a tárgyi tudás alkalmazását lehetővé tevő feladatok (esszék, fogalmazási, szövegértési feladatok minden tantárgyból),
- szóban több, gyors, rövid választ igénylő kérdésből álló felelet, ahol 1-2 másodpercen belül válaszolni kell,
- szóbeli beszámolók, ahol nem egy tanórai anyagra kell koncentrálni, hanem akár egy egész témakörre – természetesen megfelelő időt hagyva a felkészülésre, készítsen hozzá ppt-t, és adja elő vagy a társai előtt, vagy csak a szaktanárnak,
- projektmunkák, ahol akár több diák összefogva készít valami hasznos produktumot,
- problémamegoldást jelentő feladatok,
- a diákok által készített feladatsorok, különböző típusú feladatokkal, megoldókulccsal.

### **8.2. Mikor lehet egy feladatra elégtelent adni?**

Ha a tanuló:

- több mint két nappal a leadási határidő után nem adja be a kiadott feladatot,
- többször késik a feladat beadásánál,
- plagizál, (forrás megjelölése nélkül ír le olyan gondolatokat, amelyek nem a sajátjai),
- beadott beszámolója, dolgozata, projektmunkája nem éri el a tanár által meghatározott százalékot, (amennyiben ennek a mértékét előre közli a diákokkal),
- szóbeli felelete/beszámolója teljes tájékozatlanságról árulkodik.