



Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A Szalézi **Szent Ferenc Gimnázium**(székhely: 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2.; telefon: 48-510-050, cím: 3701 Kazincbarcika, Pf. 144.) **2018. május 25. napjától kezdődően** a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az Ön önéletrajzát, amelyet Ön a szalezigimi@gmail.com e-mail címre küldött meg, vagy postai úton a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium részére küldött levélben juttatott el, vagy személyesen adott át a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium részére.

1. Az adatkezelő és az adatkezelésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő

Az önéletrajza elküldése során megadott személyes adatok kezelésére a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium (székhely: 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2.; telefon: 48-510-050, cím: 3701 Kazincbarcika, Pf. 144. e-mail: iskolatitkar.szalezi@gmail.com) jogosult.

Az intézmény az ön önéletrajzában megadott személyes adatokhoz a következő pozíciót betöltő személyek jogosultak hozzáférni: a Szalézi Szent Ferenc Gimnázium vezetője és az új munkavállalók felvételével foglalkozó munkatársak.

A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium adatvédelmi tisztviselője Sókiné Kovács Éva, aki a következő e-mail címen és telefonszámon érhető el:

telefonszám: 48-510-050,

Postacím: 3701 Kazincbarcika, Pf. 144.

e-mail: iskolatitkar.szalezi@gmail.com

2. Az adatkezelés célja és jogalapja

A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium az önéletrajza megküldése során megadott személyes adatokat meghirdetett pozíció betöltése és a pozícióra megfelelő új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja az ön hozzájárulása, amelyet az önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg. Az önéletrajzában szereplő személyes adatok megadása nem jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, nem előfeltétele szerződés megkötésének, ön nem köteles ezen adatokat megadni.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató az álláshirdetés online felületén elérhető linken keresztül érhető el, papíralapú tájékoztató pedig az intézményben érhető el.

Az önéletrajza személyes átadása esetén – mielőtt az önéletrajzát átadja az intézmény részére – kérheti, hogy az intézmény bocsássa az ön rendelkezésére az önéletrajza kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.



3. Személyes adatok címzettjei

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat az intézmény további személy részére nem adja át vagy továbbítja.

4. Az adatkezelés időtartama

Az intézmény az ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően kezeli. Az intézmény az ön önéletrajzát addig kezeli, amíg nem dönt arról, hogy önt az adott pozícióra felveszi-e, azaz legkésőbb az adott pozícióra felvett személy próbaidejének leteltéig.

A Szalézi Szent Ferenc Gimnáziuma az ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérés esetén három munkanapon belül törli. Az önéletrajzban szereplő személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmet elektronikus úton az iskolatitkar.szalezi@gmail.com küldött e-mailben vagy postai úton az intézmény részére a 3701 Kazincbarcika, Pf. 144. címre küldött levélben kérheti.

5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása

5.1 Az intézmény a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót akkor kell alkalmazni, amikor azt az intézmény honlapján nyilvánosságra hozza.

5.2 Az intézmény önt az adatkezelési tájékoztató módosításáról az önéletrajza megküldése során megadott e-mail címén, illetve postai úton történő önéletrajz megküldése esetén – amennyiben nem ad meg e-mail címet –, akkor a postai címén értesíti.

5.3 Ha ön a módosított adatkezelési tájékoztató tartalmával nem ért egyet, akkor ezt elektronikus úton az iskolatitkar.szalezi@gmail.com e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton az intézmény részére a 3701 Kazincbarcika, Pf. 144. címre küldött levélben teheti meg. Az intézmény az ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérés esetén három munkanapon belül törli.

6. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

6.1 Hozzáféréshez való jog

Önnek joga van arra, hogy visszajelzést kapjon az intézménytől arra vonatkozóan, hogy az kezeli-e az ön személyes adatait.

Ha az intézmény kezeli az ön személyes adatait, akkor ön jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

- (i) az adatkezelés célja;
- (ii) az érintett személyes adatok kategóriái;
- (iii) a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei;
- (iv) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;



- (v) az ön személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint az ön személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga;
- (vi) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- (vii) a személyes adatok forrására vonatkozó információ, ha a személyes adatokat nem közvetlenül öntől gyűjtötték; illetve
- (viii) az automatizált döntéshozatal ténye, legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy a személyes adatok kezelése milyen jelentőséggel bír és önre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az intézmény a kezelt személyes adatai másolatát az ön rendelkezésére bocsátja.

6.2 Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult az intézménytől kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az ön hiányos személyes adatait.

6.3 Törléshez való jog

Az intézmény az ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli az ön személyes adatait. Az intézmény indokolatlan késedelem nélkül törli továbbá az ön személyes adatait, ha:

- a) az intézménynek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte,
- b) ön a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az intézmény az ön személyes adatait jogellenesen kezelte,
- d) Az intézmény jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Ha az intézmény nyilvánosságra hozta a személyes adatokat és azt törölni köteles, akkor megtesz minden tőle elvárhatót annak érdekében, hogy tájékoztassa a személyes adatot kezelőket, hogy ön kérelmezte tőlük az adott személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az intézmény a személyes adatokat nem törli, ha az adatkezelés

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az intézményre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,



- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

6.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti az intézményt, hogy korlátozza az adatkezelést. Az adatkezelés korlátozása esetén az intézmény a személyes adatok tárolása kivételével csak az ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Ön a személyes adatok kezelésének korlátozását kérheti, ha:

- a) ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes, ön a személyes adatok törlését ellenzi,
- c) az intézménynek a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli.

Az intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja önt a feloldást megelőzően.

7. Jogsértés esetén tehető lépések

7.1 Ha úgy gondolja, hogy az intézmény megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor lépjen velünk kapcsolatba a következő e-mail címen: iskolatitkar.szalezi@gmail.com

7.2 A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a hatósághoz az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu.

7.3 Személyes adatait kezelése során történő jogsértés esetén bírósághoz is fordulhat.

Kazincbarcika, 2019. október 29.

Balla Árpád s.k.
igazgató