

## **Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató**

A Szalézi Szent Ferenc Gimnázium (székhely: 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2.; e-mail cím: [iskolatitkar.szalezi@gmail.com](mailto:iskolatitkar.szalezi@gmail.com); telefonszám: 48-510-050; **2018. május 25. napjától kezdődően** a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az ön önéletrajzát.

### **1. Az adatkezelő és az adatkezelésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő**

Az önéletrajza elküldése során megadott személyes adatai kezelésére a szalézi Szent Ferenc Gimnázium (székhely: 3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 2.) jogosult.

*A szalézi Szent Ferenc Gimnázium adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. A szalézi Szent Ferenc Gimnázium adatvédelmi tisztviselője Sókiné Kovács Éva, aki a következő e-mail címen és telefonszámon érhető el:*

telefonszám: 48-510-050,  
postacím: 3701 Kazincbarcika, Pf. 144.  
e-mail: [iskolatitkar.szalezi@gmail.com](mailto:iskolatitkar.szalezi@gmail.com)

### **2. Az adatkezelés célja és jogalapja**

Az intézmény az önéletrajza megküldése során megadott személyes adatokat új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja az ön hozzájárulása, amelyet ön az önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg. Az önéletrajzában szereplő személyes adatok megadása nem alapul jogszabályon, azonban előfeltétele a szerződés megkötésének, mivel az intézmény az önéletrajza alapján tud előzetes döntést hozni a tekintetben, hogy fel kívánja-e venni a kapcsolatot önrel az interjúztatás megkezdése érdekében.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató az intézmény honlapján [www.sagim.hu](http://www.sagim.hu) pont alatt érhető el.

Az önéletrajza személyes átadása esetén az intézmény kérése esetén papíralapon rendelkezésére bocsátja az önéletrajza kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

### **3. Személyes adatok címzettjei**

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat az intézmény további személy részére nem adja át és nem továbbítja.

### **4. Az adatkezelés időtartama**

Az intézmény az ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően legfeljebb hat hónapig kezeli. Az önéletrajzát ezt követően az informatikai rendszerből törli, illetve a papíralapon kezelt önéletrajzát iratmegsemmisítővel megsemmisíti.

Az intézmény az ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérése esetén három munkanapon belül törli, illetve

megsemmisíti. Az önéletrajzban szereplő személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmet elektronikus úton a [direktor.szalezi@gmail.com](mailto:direktor.szalezi@gmail.com) e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton az intézmény részére 3701 Kazincbarcika, Pf. 144. címre küldött levélben kérheti.

## **5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása**

**5.1** Az intézmény a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót a tájékoztatóban megadott naptól kell alkalmazni.

**5.2** Az intézmény az adatkezelési tájékoztató módosításáról az önéletrajzában szereplő e-mail címén értesíti.

## **6. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

### **6.1 Hozzáféréshez való jog**

Kérhet visszajelzést az intézménytől arra vonatkozóan, hogy az kezeli-e az ön személyes adatait.

Ha az intézmény kezeli az ön személyes adatait, akkor a következő információkhoz jogosult hozzáférni: az adatkezelés céljai, az érintett személyes adatok kategóriái, a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai, a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga, panasz benyújtásának joga, a személyes adatok forrására vonatkozó információ, (ha a személyes adatokat nem közvetlenül öntől gyűjtötték).

Az intézmény az ön kezelt személyes adatai másolatát az ön rendelkezésére bocsátja, amennyiben kérése a másolat kiadására is irányul.

### **6.2 Helyesbítéshez való jog**

Kérheti az intézménytől, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki a hiányos személyes adatait.

### **6.3 Törléshez való jog**

Az intézmény az ön kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait. Nem törli az ön személyes adatait, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, az intézményre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, a népegészségügy területét érintő közérdek alapján, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az intézmény erre irányuló kérése hiányában is, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, ha az intézménynek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, a személyes adatait jogellenesen kezelték, az intézmény jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

#### **6.4 Adatkezelés korlátozásához való jog**

A személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi, az intézménynek a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli vagy tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az adatkezelés korlátozása esetén Az intézmény a személyes adatok tárolása kivételével csak az ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Az intézmény az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatja önt a korlátozást követően, illetve annak feloldásáról tájékoztatja önt a feloldást megelőzően.

#### **6.5 Adathordozhatósághoz való jog**

Kérheti, hogy az intézmény a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában átadja, ha a személyes adatok kezelése hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

### **7. Jogsértés kezelése**

Személyes adatokkal kapcsolatos jogai megsértése esetén a következő lépéseket teheti:

**7.1** kapcsolatba léphet a Szalézi Szent Ferenc Gimnáziummal a következő e-mail címen: [iskolatitkar.szalezi@gmail.com](mailto:iskolatitkar.szalezi@gmail.com)

**7.2** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a következő elérhetőségek egyikén: a 1530 Budapest, Pf.: 5. levelezési címen, személyesen a 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. címen, a +36 (1) 391-1400 telefonszámon, a +36 (1) 391-1410 faxszámon vagy az [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) e-mail címen;

**7.3** bírósághoz fordulhat.

*Kazincbarcika, 2018. június 4.*

***Petróczi Gábor s.k.***  
***igazgató***